



# Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

## SERVIZIO FINANZIARIO

### DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

Numero generale **409** di data **18/03/2021**

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Registrato l'impegno con n. 1049 - 1050 sul cap. 1680 art. 1 - 3170 art. 8 del Bilancio di Previsione esercizio 2021, Meccanografico n. 1188

Pergine Valsugana, 18 marzo 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
dott.ssa Luisa Pedrinolli

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO: servizio di assistenza informatica per i prodotti della linea  
ASCOT/WEB  
CIG ZC4310D87B**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto che Informatica Trentina S.p.a. e Consorzio Comuni Trentini hanno comunicato agli EE.LL. con lettera prot. n. 6928/ac dd. 23 ottobre 2017, avente oggetto “Progetto omogeneizzazione degli applicativi informatici degli Enti pubblici della provincia di Trento. Fase transitoria” che a partire dal 1° gennaio 2018, tutti i servizi acquisiti nell’ambito dell’ “accordo quadro Enti locali dovranno essere acquistati da parte degli Enti interessati in relazione diretta con i fornitori (si ricorda l’opportunità di accesso al Catalogo Servizi disponibile sul mercato elettronico provinciale ME-PAT)”;

Considerato che è opportuno garantire continuità nei servizi applicativi attualmente in esercizio in quanto il passaggio ad altro sistema comporterebbe maggiori costi per la conversione e bonifica dei dati, la formazione del personale e per i tempi tecnici per il passaggio alla nuova soluzione applicativa;

Visto Consorzio dei Comuni trentini, per conto degli EE.LL. soci, si è fatto promotore di un progetto di omogeneizzazione dei sistemi applicativi degli EE.LL. e che nella comunicazione sopracitata lo stesso “ha in fase avanzata di definizione il capitolato di gara che sarà a breve chiuso e trasmesso ad APAC...”;

Considerato che la gestione tecnico-operativa è stata regolarmente gestita da Insiel Mercato S.p.a. - Via Padriciano, 99 – 34149 Trieste – partita I.V.A. e codice fiscale 01155360322, produttore dell’applicativo Ascot;

Vista la nota dd. 01 novembre 2018, ns. prot. 22769 dd. 05 novembre 2018, avente per oggetto “fusione per incorporazione in Gpi S.p.A. di Insiel Mercato S.p.A.”;

Preso atto della proposta tecnico economica formulata da GPI S.p.A. per il servizio di assistenza di Ascot Web presente nel Me.Pat, depositata in atti;

Preso atto delle condizioni praticate da GPI S.p.A., ritenute congrue ed economicamente convenienti per l’Ente, che prevedono i seguenti corrispettivi:

♣ contabilità finanziaria	€ 890,36.=
♣ contabilità economica 118	€ 614,34.=
♣ inventario – gestione dei beni	€ 779,07.=
♣ allegati e certificati al bilancio	€ 389,54.=
♣ modulo per la gestione delle fatture passive (SGF)	€ 139,04.=

per un totale di € 2.812,35.= più IVA al 22%;

Vista la L.P. 23/90 e s.m.i., comma 2, lettera h) e comma 4 dell’art. 21;

Vista la deliberazione della Giunta n. 189 di data 17 dicembre 2013 avente per oggetto “fissazione criteri per l’acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario”;

Vista la deliberazione della Giunta n. 68 di data 19 maggio 2014 avente per oggetto “modifica deliberazione n. 189 di data 17 dicembre 2013 concernente fissazione criteri per l’acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario”;

Preso atto che con la deliberazione di cui al paragrafo precedente la Giunta ha valutato che la gestione telematica delle procedure riservate al Servizio Segreteria Generale sia riferita ai soli acquisti di beni, esclusi quelli che la Giunta ha riservato o che riserverà in sede di PEG al Servizio Finanziario;

Visto il DURC prot. n. INPS\_24828556 dd. 11 febbraio 2021 della ditta GPI S.p.A. in corso di validità (scadenza validità al 11 giugno 2021);

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”;

Considerato che in applicazione della norma di cui al paragrafo precedente si è provveduto a richiedere il seguente CIG ZC4310D87B;

Preso atto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente previsti dall’art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e dalle disposizioni interne;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023, approvato dal Commissario con decreto n. 10 dd. 12 novembre 2020;

Vista la Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm.;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l’art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all’entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2;

Visto il Regolamento di attuazione dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019;

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il decreto n. 2 dd. 14 gennaio 2021 con il quale il Commissario ha attribuito alla sottoscrivente l’incarico di Responsabile del Servizio Finanziario fino 31 dicembre 2021;

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina;

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 dd. 29 maggio 2008 e dal Piano Esecutivo di Gestione approvato dal Commissario con decreto n. 23 dd. 30 novembre 2020;

## DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa, tramite il Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento a GPI S.p.a. – Via dei Ragazzi del '99, 13 – 38123 Trento – partita I.V.A. e codice fiscale 01944260221, per l'anno 2021, il servizio di assistenza tecnico-informatica per gli applicativi forniti dalla stessa, alle seguenti condizioni economiche:

♣ contabilità finanziaria	€ 890,36.=
♣ contabilità economica 118	€ 614,34.=
♣ inventario – gestione dei beni	€ 779,07.=
♣ allegati e certificati al bilancio	€ 389,54.=
♣ modulo per la gestione delle fatture passive (SGF)	
	€ 139,04.=

per un totale di € 2.812,35.= più IVA al 22%;

2. di erogare il corrispettivo derivante dal presente provvedimento su presentazione di regolare fattura in un'unica soluzione e in via anticipata trattandosi di un contratto di tipo assicurativo;
3. di incaricare il Servizio Finanziario di tutti gli adempimenti conseguenti il perfezionamento del contratto nell'ambito del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento;
4. di dare atto che 7 accessi alla contabilità finanziaria (su 25) sono stati destinati al Servizio Socio – Assistenziale e si ritiene pertanto opportuno addebitare il costo relativo (pari ad € 304,15.= IVA compresa) al Servizio in questione;
5. di dare atto che il modulo per la gestione delle fatture passive è in uso anche presso il Servizio Socio – Assistenziale e che pertanto si ritiene opportuno addebitare il costo relativo (pari ad € 84,81.= IVA compresa) al Servizio in questione;
6. di impegnare la spesa del presente provvedimento, pari ad € 3.431,07.=, ai seguenti Macroaggregati del Bilancio di Previsione 2020, che presentano idonea e sufficiente disponibilità:

€ 3.042,11.= al Titolo 1 (cap. 1680 art. 1) – Missione 1 – Programma 8 – Macroaggregato 3

€ 388,96.= al Titolo 1 (cap. 3170 art. 8) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 3 ;

7. prendere atto che le obbligazioni diverranno esigibili entro il 31 dicembre 2021;
8. di aver accertato accettato preventivamente che la spesa prevista nel presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
9. di precisare che l'efficacia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol approvato con deliberazione n. 40 dd. 16 dicembre 2019 del Consiglio di Comunità, decorrerà dall'apposizione del visto di regolarità contabile;
8. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 gg, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.